

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מינהל המחקר החקלאי / מרכז וולקני
ועדת המכרזים המשרדית

דרך המכבים 68, ת.ד. 15159 ראשון לציון, מיקוד 7505101
טל' 03-9683774 פקס 03-9683795

מכרז מס' 4/2017

רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון
במינהל המחקר החקלאי

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש
מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי

חתימה וחותמת המציע

אמציע יש לחתום בחתימה וחותמת
כף אמוך באסמכי האכרל.

תוכן העניינים

1. טבלת ריכוז תאריכים
2. הגדרות
3. כללי
4. משך התקשרות
5. תנאים מוקדמים (דרישות סף כלליות)
6. דרישות (תנאי) סף ייחודיות
7. מפרט טכני/מקצועי (לציוד או לשירות)
8. מידע כללי
9. הצעת המחיר ואבני דרך לתשלום
10. מינהלה
 - א. איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים
 - ב. קבלת מסמכי המכרז
 - ג. אופן הגשת הצעות ומסירתן
 - ד. תוקף הצעה
11. שלבי המכרז, בדיקת הצעות, הערכתן ובחירת הזוכה
 - א. שלב א- בחינת תנאי סף (ועדת פתיחת הצעות)
 - ב. שלב ב- בחינת ועדת המכרזים: המרכיבים, עלות איכות ודרישות סף
(כפי שיידרש במפרט המכרז).
12. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה
 - א. כללי
 1. הצהרת זוכה בגין זכייה (ראה נספח)
 2. הסכם התקשרות
 3. ערבות ביצוע
 4. רישום בפורטל הספקים הממשלתי
 - ב. מקצועי – נשוא המכרז
 1. התחייבויות לעניין שירות ותמיכה
13. זכויות עורך המכרז
 - א. בקשת הבהרה

- ב. ביטול/דחייה של המכרז
- ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית
- ד. שלמות ההצעה
- ה. בחינת הגינות
- ו. שריון תקציבי
- ז. כללי
- ח. בחירת זוכה שני
14. הגשת הצעה
15. בעלות על המכרז ועל ההצעה
16. מחירים
17. הצמדה – (ככל שתידרש)
18. סמכות שיפוט
19. שפת ההצעה
20. אופן הגשת חשבונות
21. זכויות יוצרים
22. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות
23. התקשרות המשרד עם הזוכה
- א. כללי
- ב. אחריות על נותני השירותים
24. טופס ההצעה המסכם – למילוי ע"י המציע
25. רשימת הנספחים – (מפרט)

טבלת ריכוז תאריכים

התאריך (ים)	הפעילות
2.3.2017	מועד פרסום מכרז מס' 4/2017
2.3.2017	חוברת המכרז תינתן החל מיום
עד 12.3.2017	שאלות הבהרה בכתב בלבד ניתן להעביר למחלקת המכרזים
16.3.2017	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
<u>30.3.2017</u>	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)
30.3.2017-28.5.2017	<u>תוקף ההצעה</u> : 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות מיום ועד ליום

הבהרה:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing>

חובה על מציע המוריד את המסמכים מאתר האינטרנט להודיע לאיש הקשר המפורט בסעיף 10 א' על כוונתו להתמודד במכרז וזאת עד ליום המצוין בסעיף 10 ב'.

מציע שלא יעדכן את פרטיו כאמור לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת.

אחריות לעדכון כאמור חלה על המציע בלבד.

הגדרות

.2

הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.

הסכם/הסכם התקשרות - הסכם ההתקשרות לאספקת הטובין / שירותים המצורף כנספח 7 למכרז זה.

ועדת מכרזים - ועדת מכרזים מרכזית לטובין ושירותים של מינהל המחקר החקלאי.

זוכה - מציע/ים אשר עמד בדרישות שלב ב' וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה ובעקבות כך הוכלל ברשימת הזוכים.

מכרז - **מכרז 4/2017 לאספקת שירותים**, על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

מציע – ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.

עורך המכרז - מינהל המחקר החקלאי (להלן "המינהל" ו/ או "עורך המכרז" ו/או "המשרד" ו/או "המזמין").

טובין / שירותים – כלל הטובין / השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.

תקופת ההתקשרות - כמפורט בסעיף 4 להלן.

חברה מפרת חוק – חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362 א' לחוק החברות.

כללי

.3

מינהל המחקר החקלאי (להלן- "עורך המכרז") מעוניין לבחור בספק זוכה **רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון במינהל המחקר החקלאי**.

תקופת ההתקשרות

.4

תקופת ההתקשרות תהא למשך **12 חודשים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המינהל [להלן: "תקופת ההתקשרות"]. **על הספק לסיים ביצוע השירותים תוך 10 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המינהל** [להלן: "תקופת ביצוע השירותים"] כמו כן שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 2 חודשים נוספים (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**") וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, תינתן תקופת אחריות של 12 חודשים החל מתום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

בנוסף, הספק מתחייב לספק שירותי תחזוקה למזמין למשך 12 חודשים נוספים החל מתום תקופת האחריות כמפורט במכרז זה.

המזמין יהא רשאי (אך לא חייב), בכפוף להודעה מוקדמת לספק של 30 יום, להאריך את תקופת התחזוקה בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, עד לסה"כ שבע (7) שנים.

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) התחייבויות ואישורים שיש להגיש עם הגשת הצעה.

כלליים:

א. המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות / ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עוסק מורשה. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

ב. המציע ככל שהנו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:

1. אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה.

2. חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את המסמך הבא: **אישור על העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז.** (נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

ג. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1. אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. א. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם **לנספחים 1-2**, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ב. המציע יצהיר ויציין בנוסח המובא **בנספח 2 א'** כי הוא מקיים את חובותיו בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות כאמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכן בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998

3. אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא **בנספח 3** המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.
4. במידה ומתקיים האמור בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.
- ד. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודה.
- ה. המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5** לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ו. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה **נספח 6**.
- ז. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף **כנספח 7** בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום. (בכפוף לסעיף 13 א' 2 ב' – הערות עורך המכרז להסכם).
- ח. **זכויות קניין:**
- המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם **לנספח 5**:
1. כי אין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז;
 - במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.
 2. כי הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.

6. דרישות סף ייחודיות

א. התחייבות בכתב של המציע למתן אחריות כוללת למערכת המוצעת לפחות לשנה מיום מסירת מערכת ארכיון מקוון בשלמותה למינהל. האחריות תכלול תחזוקה שוטפת של המערכת, ככל שיידרש. כמפורט בנספח 13 = כתב אחריות / הסכם תחזוקה.

ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהקמת מערכת ארכיון מקוון דומה (נשוא מכרז זה) משנת 2012 ועד למועד פרסום מכרז זה.

לצורך כך על המציע להוכיח כי ביצע לפחות עבודה אחת קודמת בהיקף כספי הדומה להיקף הצעתו במכרז זה, או כי ביצע עד שלוש עבודות קודמות לפחות שההיקף הכספי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף מהצעתו.
יפורט בטבלה בטופס ההצעה המסכם סעיף 24 (7) [להלן: "רשימת אנשי הקשר"].

יובהר כי המזמין יעשה מאמץ סביר כדי ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר כפי שתומצא לו על ידי המציע. לא עלה בידי המזמין ליצור קשר עם רשימת אנשי הקשר או עם חלקה במאמץ כאמור, רשאית ועדת המכרזים להחליט כי המציע לא עמד בתנאי סעיף זה. באם לא הצליחה לוודא את התנאי האמור.

יודגש כי כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

7. מפרט השרות לרכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון במינהל המחקר החקלאי
= המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות.

(1) רקע כללי:

החומרים/תוצרים של עובדי המינהל וחוקריו במהלך שנות קיומו, קיימים בפורמטים שונים במערכות שונות. פרסומים מדעיים של חוקרי המכון נמצאים בכתבי עת מדעיים בין-לאומיים, תכניות עבודה ומחקרים קיימים בדפוס או בכתב יד בארכיון/מגנזה של המינהל, חומרי מורשת/היסטוריה קיימים בפורמטים שונים – דפוס, כתבי יד, דיגיטלי, צילומים, מצגות, חוברות ועוד. מחקרים ותכניות עבודה פעילות קיימים במערכת ממוחשבת נפרדת. הרעיון הוא לאחד את כלל החומרים להנגשה און ליין במערכת ארכיון אשר תשרת את משתמשי המינהל, מחד גיסא, ומשתמשים נוספים, מאידך גיסא, עפ"י סוגי החומר במערכת. החומרים יסרקו ויינתנו לספק על ידי המזמין.

(2) יעד:

הקמת ארכיון מקוון למינהל המחקר החקלאי לצרכי שימור ואחזור המידע והידע, הנצברים במהלך עבודת חוקרי המינהל ובמטרה לשפר את יכולות עובדי המינהל, ע"י יצירת הנגשה מקוונת לחומרים אלו. המטרה הינה כי הספק יספק תוכנת מדף וביצע התאמות על פי צרכי ודרישות המינהל כמפורט בנספח 11.

(3) מצב קיים בתחום שימור, תיעוד והנגשה:

חלק מפרסומי המינהל ניתן לאחזר באתר הספרייה, לדוגמה: ספרים, עבודות גמר ועבודות דוקטורט. פרסומים של חוקרי המינהל - רוב הפרסומים המדעיים מופיעים במאגרים מדעיים חיצוניים, והם אינם זמינים במערכת פנימית של המינהל.

מאמרים בעברית של חוקרי המינהל:

"מפתח חיפה" – מאגר המאמרים בכתבי עת בעברית. הוא כולל מאמרים רבים של חוקרי המינהל, מהם חלק בטקסט מלא.

אתר שה"מ – יותר מ-100 מאמרים המסומנים בוודאות ככאלה שנכתבו ע"י חוקרי וולקני, ועוד הרבה מאוד מאמרים שצריך לוודא כי נכתבו ע"י חוקרי המרכז.

ארכיב פיזי :

מגנזה – שבה נשמרים מסמכים שונים של המינהל בדרכם לביעור/גנזך המדינה. בתוכם תכניות עבודה שעברו מהארכיב הפעיל לאחר שהסתיים המחקר. (300 ארגזים).

מערכת "דפי שער" : זו מערכת לניהול ולבקרה של תכניות העבודה ומאפשרת, כפי ששמה מעיד עליה, לבקר את תהליכי המחקר מרגע הגשתו ועד סופו בהיבטים המינהליים שלו. חלק מהמסמכים מקושרים למערכת וניתנים להנגשה מקוונת – הגישה ממוזרת על פי הרשאות.

המורשת ההיסטורית של המינהל :

תת אתר "מורשת" באתר המינהל – קיים חומר רב המונגש דיגיטלית באתר המינהל. החומר לא קיים בתצורה של ארכיון ואין יכולות של חתכי אחזור. המעבר מפריט מידע אחד לאחר בתצורה מיושנת ולא מאפשר מבט כולל.

בספרייה קיימים כ-80 כרכים של חוברות ישנות בהקשר של המחקר החקלאי, חלקם מתפוררים. כן מצויים בספרייה מדפים של חומרי מורשת – צילומים, מכתבים, חוברות, קלסרים. קיים קובץ אשר מיפה את החומרים הללו. כמו כן, קיימים חומרי מורשת על כונן מחשב.

שתי מערכות שפותחו בעבר (ואינן פעילות) :

- מערכת "דפנה" – מערכת שהופעלה בעבר ע"י הסגן למחקר לניהול ידע של המו"פים.
- מאגר מידע ממוחשב לענף הפרחים וגידולי הנוי.

(4) פערים ובעיות הנובעים מהמצב הקיים :

במשך השנים בוצעו ומבוצעים במינהל מחקרים תשתיתיים ויישומיים. חלק ממחקרים אלו מפורסמים בעיתונות מקצועית ברמות שונות, בספרים ובמאמרי סקירה. חלקים גדולים של תוצרי המחקר אינם מגיעים לרמת הפרסום אלא מדווחים כדוחות סיכום של המחקרים לגורמים המממנים. ידע נוסף נוצר בצורה של הרצאות בנושאים ספציפיים, למשל בכנסים, בקורסים ועוד. המידע הזה אינו נשמר בצורה מרוכזת ואינו זמין לכלל חוקרי המינהל ולעיתים אף הולך לאיבוד. ידע ומידע הנצברים במשך שנים יכולים לשמש חוקרים אחרים ולעזור להם בזמן אחר לקידום המחקר והפיתוח. כמו כן, שימור המידע והנגשתו יכולים לעזור למנהלי הארגון לזהות נושאים שבהם יש לארגון יתרון יחסי ועוד.

אין כיום מאגר מידע פנימי המאפשר לחוקרי המינהל לאחזר/להנגיש באופן פשוט ו/או מורכב את התוצרים, פרי עבודתם, בחתכים שונים. על מנת לאתר פרסומים של חוקרי המינהל בחתכים שונים, יש צורך כיום לגשת למאגרי מידע ולכתבי עת, והסיכוי לקבל תשובות הוא בעייתי ומורכב וצורך זמן רב מאוד.

בפועל הקמת והטמעת הארכיב המקוון אמור לתת מענה לנקודות הבאות :

- בתהליך שיפוט תכניות מחקר - חיפוש ואיתור מבקרים פוטנציאליים להצעות מחקר.
- יכולת חיפוש מחקרים שנעשו בתחומים מסוימים במינהל, ותוצרי עבר בתחומי עניין עכשוויים.
- יכולת לחפש פרסומים מדעיים של חוקרי המינהל בחתכים מגוונים.
- סיוע בחיפוש שותפים להצעות מחקר.
- יצירת מאגר של חוקרים בתחומי עניין.

- גישה מרוכזת לפרסומים בעברית.
- יצירת יכולת טובה לבקרה ניהולית על תוצרי המינהל.

(5) משתמשים עיקריים:

חוקרי המינהל.
 הנהלת המינהל - ככלי ניהולי.
 מערכות ביקורת להגשת מחקרים - מבקרים, יו"ר ועדות, כותבי הצעות מחקר.
 עובדי המינהל והציבור הרחב. יש לקבוע מגבלות גישה.
 נוער שוחר מדע.
 בעלי עניין בתחום - משרד החקלאות למשל.

(6) צוות הפרויקט:

מידען ראשי של המינהל - מרכז את פעילות הצוות.
 שני חוקרים – נציגי ועדת הספרייה.
 מנהלת האגף למערכות מידע של המינהל.
 ראש תחום רשומות.
ועדת הספרייה והמידע - משמשת כוועדת היגוי של הפרויקט.

(7) אפיון חומרים/פריטים במערכת:

- הפרסומים המדעיים של חוקרי המינהל במהלך השנים.
 - פרסומים של חוקרי המינהל בעיתונות פופולרית.
 - מסמכים, מחקרים ות"ע הנמצאים במגנזה.
 - חומרי מורשת: כ"ע וחוברות בעברית מתוך אוסף הספרייה, מצגות, צילומים, מסמכים, מכתבים, סרטים.
 - כנסים, הרצאות, ימי עיון – מצגות, מסמכים, סרטים.

(8) מפרט דרישות המינהל להקמת ארכיון מקוון – נספח 11.

על המציע למלא את עמודת "פירוט יכולת המציע" – נספח זה יילקח בחשבון בניקוד האיכות כמפורט בסעיף 11 ב'.

(9) נספח טכנולוגי/אבטחת מידע – נספח 12

על המציע להציג את דרישותיו כבסיס להקמת המערכת בנספח 12.

8. מידע כללי

1. מקום ביצוע העבודה : ספריית מינהל המחקר החקלאי – בראשון לציון. (יצוין כי ביצוע התחזוקה החל משנה השנייה אינו מתבצע בחצרי המינהל).
2. מועד הביצוע: כמפורט בסעיף 4 לעיל.

9. הצעת המחיר ואבני דרך לתשלום

1. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים בלבד (ללא הצמדה כלשהיא).
2. הצעת המחיר תכלול:
 - א. הצעת מחיר עבור רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון ותחזוקה לשנה ראשונה במסגרת האחראיות. [כאמור בסעיף 24(1)(א) - המחיר יפורט בנספח 14]
 - ב. הצעת מחיר נפרדת לעלות הסכם תחזוקה לכל שנה נוספת החל מהשנה השנייה ועד 7 שנים מיום עליית המערכת לאוויר. [כאמור בסעיף 24(1)(ב) - המחיר יפורט בנספח 14]
 4. הצעת המחיר תכלול את כל ההיטלים והמסים כולל מע"מ אשר יחולו על הציוד ביום הגשת ההצעה.
 5. הצעת המחיר תכלול מע"מ, אשר ישולם לזוכה בהתאם לשיעורו ביום האספקה.
 6. שיטת שקלול רכיב המחיר והאיכות – כמפורט בסעיף 11(ב)6-1 ו- 11(ג).

7. אבני דרך לתשלום: (נספח 14 סעיף 2)

מס'	אבני דרך לתשלום	% התשלום (מתוך הסה"כ)
1.	עם חתימת החוזה וקבלת הזמנה חתומה ע"י חשב המינהל	15%
2.	הכנת אפיון מפורט (מנספח 11) ואישור המזמין/המינהל	25%
3.	התקנה ראשונית ובדיקת המערכת	30%
4.	עליה לאוויר - התקנה סופית, גמר בבדיקות קבלה, הטמעה, מערכת מבצעית	30%
	סה"כ לתשלום	100%

10. מינהלהא. איש הקשר ונוהל העברת שאלות וביורורים

שאלות מקבלי מסמכי המכרז תוגשנה אל מחלקת המכרזים בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו tender_committee@volcani.agri.gov.il או באמצעות פקסימיליה שמספרה 03-9683795.

מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4).
האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא:

מכרז מס'	הסעיף	פירוט השאלה
----------	-------	-------------

תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, ישלחו לפונים לפי הפרטים שנמסרו במעמד קבלת מסמכי המכרז ו/או בהתאם להודעה שנמסרה על ידו כנדרש בעמוד 4 במסמך זה. כמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/purchasing>

ובאתר האינטרנט של המינהל שכתובתו: <http://www.agri.gov.il/he/pages/923.aspx>.
מובהר בזאת כי האחריות להשאת פרטי הפונה חלה על הפונה/המציע בלבד.
מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.

בעת הגשת הצעה על הספק להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

- * עורך המכרז שומר על זכותו לנסח את השאלות מחדש.
- * שאלות אשר יגיעו לאחר המועד הקבוע בטבלה – לא יענו.

ב. קבלת מסמכי המכרז

יש לפנות אל מחלקת המכרזים באגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ביחידת הרכש-מחסן מרכזי של מינהל המחקר החקלאי, דרך המכבים ראש"צ (כביש בית דגן), בימים א' - ה' בין השעות 8:30 – 15:30, לצורך קבלת מסמכי המכרז.
מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מס' הטלפון וטלפון נייד, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני, וזאת לצורך יצירת קשר ומשלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה. **באם הפונה לא קיבל את מסמכי המכרז אלא ראה אותם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי בלבד ומעוניין להשתתף במכרז חלה עליו אחריות לפנות לכתובת הדואר**

האלקטרוני המצוינת בסעיף 10 א' ולהעביר את פרטיו המפורטים לעיל עד ליום 12.3.2017 וזאת לשם קבלת הודעות ותשובות לשאלות ההבהרה המיועדות לכלל המציעים.

ג. אופן הגשת ההצעות ומסירתן

ההצעה תוגש **במצפנה אחת** עליה יירשם מכרז מס' 4/2017 בלבד.

למעטפה תוכנסנה שתי מעטפות כדלקמן:

1. מעטפה אחת - מעטפת המענה לכל סעיפי המכרז במקור (רצוי לצרף העתק), בו כל עמוד ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע, לרבות נספחים ואישורים נדרשים. על מעטפה זאת יירשם: "מענה למכרז מס' 4/2017"
 2. מעטפה שנייה - מעטפת הצעת המחיר במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר – **נספח 14**, עליה יירשם: "הצעת מחיר למכרז מס' 4/2017".
- המעטפה השנייה תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים בדיקתה של המעטפה הראשונה, לאחר שתדורג איכות המציע בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף האיכות.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים שבמחלקת המכרזים במינהל המחקר החקלאי, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה ביחידת הרכש - מחסן מרכזי, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית דגן), בתיבת מכרזים מס' 1 בתוך המחסן המרכזי (במינהל המחקר החקלאי ולא של משרד החקלאות) וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

ד. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במידה ולא יבחר המציע כזוכה, אך יקבע כזוכה שני, הצעתו תעמוד בתוקפה 60 ימים נוספים לאחר החלטת ועדת המכרזים של המשרד, וזאת למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או יפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן.

כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

11. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה המכרז

יערך בארבעה שלבים:

א. שלב א' - (ועדת פתיחת מעטפות) – (ההצעה) – בחינת דרישות (תנאי) הסף

בדיקת חלק המנהלה; תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) כמפורט לעיל והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה כמפורט לעיל.

* מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאים ובדרישות מפורטים בשלב א', ייפסל בהחלטת הוועדה ותישלח לו הודעה על כך.

* מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', תיבדק הצעתו בשלב ב' בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

ב. שלב ב' - בחינת וועדת מכרזים

1. הכרזה על הזוכה לאחר שנבחנה עמידתו בכל דרישות הסף תתבצע בהתאם לבחינת שני מרכיבים: עלות, איכות.
2. שיטת שיקלול רכיב המחיר: [המציע יציין את המחיר בנספח 14 – הצעת המחיר]

עלות = הצעת מחיר	ניקוד מרבי באחוזים %
א. עבור רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון ותחזוקה לשנה ראשונה במסגרת האחריות. מסעיף 9(2)א'.	20%
ב. עבור עלות הסכם תחזוקה החל מהשנה השנייה ועד 7 שנים מיום עליית המערכת לאוויר. מסעיף 9(2)ב'.	10%
סה"כ	30%

3. השקלול בין איכות למחיר יהיה כדלקמן: 30% מחיר, 70% איכות.

4. שיטת בחינת רכיבי האיכות תתבצע כדלקמן:

כחלק מבחינת מרכיב האיכות יזומן המציע לראיון על ידי וועדת משנה לאיכות (וועדה זו תמונה ע"י וועדת המכרזים של המינהל), הציונים ייתנו על סמך שאלות מקצועיות בעל פה ו/או הצגת הנתונים (של התוכנה המוצעת) במחשב על ידי המציע כנדרש בנספח 11.

מסמך המפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) אשר מגדיר לחברי וועדת האיכות את אופן בחינת ההצעות – כנספח 15 למכרז.

איכות	ניקוד מרבי באחוזים %	הערות
א. עדכניות וחדשנות טכנולוגית.	30%	אלגוריתמים מתקדמים בחיפוש ודירוג תוצאות עפ"י שימושים פופולאריים. יכולת מתקדמת של קישוריות בין פריטים. יכולת שימור דיגיטלי ארוך טווח. זמן תגובה מהיר. ממשק עם מערכות חיצוניות כולל יכולות הסבה.
ב. ממשק משתמש/ידידותיות - מסכים וממשקי חיפוש.	30%	יכולות סינון מתקדמות בחיפוש, חשיפת מילון מונחים, יכולות לחיפוש מתקדם מעבר לחיפוש הבסיסי, מסכי חיפוש "ידידותיים", גמישות בהוספת שדות ו/או נתונים, יכולת.
ג. מידור ואבטחת מידע.	5%	מידור מסמך בודד, יכולת ניהול הרשאות מול מסמך ו/או מול משתמשים.
ד. דרישות שאינן חובה. סעיפים אופציונאליים.	5%	מסך נגלל, יכולת לניהול ספרייה(קטלוג/השאלה), חיפושים פופולאריים, ממשק עם מערכות מקומיות, שפות נוספות.
סה"כ איכות	70%	

5. על המציע לקבל ציון מינימאלי של 40 נקודות במבחן האיכות (מתוך 70), במידה ולא יעמוד בדרישה זו, לא תיבדק כלל הצעת המחיר שלו ומועמדותו תיפסל.

6. שיטת בחינת הצעת המחיר:
 הצעות המחיר יתחרו כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר (לאחר תחשיב מסעיף 2ב11) תקבל את הציון 100 ויתר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי להצעה זו, עפ"י הנוסחה הבאה:

$$100\% \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר (מבין כל המציעים שעברו לשלב ג')}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}}$$

ג. שלב ג' - שקלול ציון האיכות והמחיר
 בשלב השלישי והאחרון ישוקלל ציון האיכות עם ציון המחיר ביחס של 30% לרכיב המחיר, ו-70% לרכיב האיכות באופן בו יתקבל "ציון משוקלל סופי".
 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר – תדורג כ"זוכה ראשון" ולאחריו יתר ההצעות בהתאמה.

12. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה

א. כללי

1. הצהרה של זוכה רשום בגין זכייה
 נוסח הצהרת זוכה בגין זכייה ראה **נספח 9** מובהר כי יש להגיש הצהרה זו (נספח 9) חתומה ע"י המציע במסגרת ההצעה למכרז.
 * כל התחייבות רלבנטית נוספת.

2. הסכם התקשרות

א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח 7** להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.
 חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.

ב. לתשומת לב המציע, כי הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד וכי המינהל שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

3. ערבות ביצוע**ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע)**

זוכה רשום ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה **23,500 ₪** (עשרים ושלוש אלף וחמש מאות שקלים חדשים), **לפקודת מינהל המחקר החקלאי**,

בתוקף למשך 14 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה שיחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.

נוסח מחייב של הערבות – ראה **נספח (8)****4. רישום בפורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות וחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח המופיע בלינק:

http://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim_Contract.pdf

ויעבירו חתום למזמין עם חתימתו על חוזה זה. לחלופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת (חברת "ענבלי"). למען הסר ספק, הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

* כל התחייבות רלבנטית נוספת.

ב. מקצועי – נשוא מכרז

התחייבות לביצוע העבודה: כמפורט במפרט השרות- בסעיף 7 ובהסכם ההתקשרות – נספח 7 וכאמור במסמכי המכרז.

13. זכויות עורך המכרז**א. בקשת הבהרה**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

ב.

ביטול / דחייה של המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. ו/או פרסום פומבי. במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג.

פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מינהל המחקר החקלאי ו/או גורם ממשלתי אחר, ו/או מוסד להשכלה גבוהה ו/או מועצה אזורית, כספק או נותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין. עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

ד.

שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה.

בחינת הגינות

היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה על הסף. מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ו.

שיריון תקציבי-

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של השיריון התקציבי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ז.

כללי -

1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
2. עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.

3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.

ח. בחירת זוכה שני -

במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו רשאי המשרד על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הזוכה השני, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

14. הגשת הצעה

- א. הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

15. בעלות על המכרז ועל ההצעה

א. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הינו קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

ב. בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

ג. צד שלישי

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.

המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.

מובהר בזאת על אף האמור לעיל, כי לוועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.

יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

16. מחירים

בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים - **כולל מע"מ**. מחירי השירותים/טובין יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים/הטובין המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח האדם, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים/אספקת הטובין המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

17. הצמדה

לא תאושר ולא תחושב כל הצמדה שהיא.

18. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

19. שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

ביצוע השירותים המבוקשים

20. הגשת חשבונות

- א. **בתום אספקת השירות** יגיש הזוכה חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח המפרט את הפעולות השונות שבוצעו. המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.
- ב. במידה וביצע הזוכה הוצאות אותן תמחר במסגרת הצעתו, ויש בידיו הודעה שניתנה מראש ובכתב חתומה על ידי המזמין המאשרת הוצאות אלו, יצרף אותן לחשבונית ויצייין אותם בדו"ח הפעילות תוך הפרדת החזרי ההוצאות מהעלות שבסעיף לעיל.
- ג. התשלום יבוצע אך ורק בסיום אספקת השירותים ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד המזמין אישר בכתב כי הזוכה בפועל סיים את התחייבויותיו

באספקת השירותים בהתאם לדרישת המזמין, וההוצאות עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת השירותים או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.

ד. נציג המינהל המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – **“מועד הגשת החשבונית למשרד”**, עפ"י המפתח הבא:

1. **חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת “מועד התשלום הממשלתי” של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 2. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 3. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
- ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

21. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה המציע בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, כמו גם המערכת, כפי שהותאמה, פותחה והוסבה לצורכי המזמין, במסגרת ביצוע המכרז יהיו בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין. המציע מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על המערכת המוצעת למזמין, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות.

22. תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

- א. עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה שלא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.
- ב. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שאינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שזה החליף את אחד או יותר מאנשי הצוות או השותף שהוצעו על ידו, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

- ד. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין / השירותים אשר המינהל נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכמו בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.
- ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
 3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
 6. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
 7. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
 8. הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעניינו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי.

23. התקשרות המשרד עם הזוכה

א. כללי

התקשרות הזוכה עם המינהל כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז.

ב. אחריות על נותני שירותים

לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו.

מכרז מס' 4/2017**טופס ההצעה המסכם - למילוי ע"י המציע**

.24

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____.

כתובת _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח 14 במעטפה חתומה נפרדת – כאמור בסעיף 10 ג' לעיל.א. הצעת מחיר עבור רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון, כולל תחזוקה לשנה ראשונה במסגרת האחריות. [כאמור המחיר יפורט בנספח 14].ב. הצעת מחיר נפרדת לעלות הסכם תחזוקה לשנה החל מהשנה השנייה ועד 7 שנים מיום עליית המערכת לאוויר. [כאמור המחיר יפורט בנספח 14].

- המחירים כוללים מע"מ.
- שיטת שיקול רכיב המחיר והאיכות – כמפורט בסעיף 11(ב)6-1 ו- 11(ג).

2. תקופת הביצוע – כמפורט בסעיף 4 למכרז.

3. רצ"ב העתק תעודת רישום כדין בישראל של המציע במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

4. רצ"ב אישור רואה חשבון / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות ואישור על ניכוי מס במקור.

5. רצ"ב אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים).6. רצ"ב התחייבות בכתב של המציע למתן אחריות כוללת למערכת המוצעת לפחות **לשנה** מיום מסירת מערכת ארכיון מקוון בשלמותה למינהל. האחריות תכלול תחזוקה שוטפת של המערכת, ככל שיידרש. **כמפורט בנספח 13 = כתב אחריות / הסכם תחזוקה.** כאמור בסעיף 6א'.

חתימה וחותמת

תאריך

7. המקומות בהם ספקתי בעבר עבודות. כאמור בסעיף 6 ב':

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהקמת ארכיון מקוון דומה (נשוא מכרז זה) משנת 2012 ועד למועד פרסום מכרז זה.
 לצורך כך על המציע להוכיח כי ביצע לפחות עבודה אחת קודמת בהיקף כספי הדומה להיקף הצעתו במכרז זה, או כי ביצע עד שלוש עבודות קודמות לפחות שההיקף הכספי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף מהצעתו.

מס'	שם המקום וכתובת	מס' טלפון + נייד	איש הקשר	היקף בש"ח	מועד מתן השרות
1.					
2.					
3.					

חתימה וחותמת

תאריך

רשימת נספחים

.25

למכרז מס' 4/2017חובה לצרף את כל הנספחים המצ"ב חתומים בהתאם לנידרש(למעט נספח 8 אשר הינו דוגמה בלבד, ואין להגישו במסגרת ההצעה למכרז).

נספח 1 - תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

נספח 2 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

נספח 2 א' - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח 3 - אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע

נספח 5 - ניגוד אינטרסים + זכויות הקניין

נספח 6 - הצהרת סודיות

נספח 7 - נוסח הסכם התקשרות מול עורך המכרז

נספח 8 - נוסח כתב ערבות ביצוע (דוגמא בלבד)

נספח 9 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

נספח 11- מפרט דרישות המינהל להקמת ארכיון מקוון

נספח 12 – נספח טכנולוגי / אבטחת מידע

נספח 13 - כתב אחריות

נספח 14 – הצעת המחיר (*תל* *מאצטפה חתומה נפרדת*)

נספח 15 - מסמך המפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה)

תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

חובה לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במרכז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רשיון _____ חתימה וחותמת

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי
לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה
כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה
במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן
לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____
מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

המוכרת/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רשיון

_____ תאריך

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות
ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים בהקשר של הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות החוקים הר"מ וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות:

- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998;

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רשיון

_____ תאריך

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
מינהל המחקר החקלאי

הנדון: מכרז מס' 4/2017

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע -
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
----	------	-------------

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
----	------	-------------

הני"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רו"ח / עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז [להלן – "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע הוא בעל זכויות הקניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד "זכויות הקניין"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רשיון

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____
על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות מינהל המחקר החקלאי מתכוונת לרכישת

במכרז 4/2017 _____

הואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז:

הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין שהוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין שהוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין שהוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל המחקר החקלאי, עלול להסב למינהל המחקר החקלאי נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

אני מתחייב כי במידה שאבחר כזוכה במכרז, אדאג לכך שגם עובדיי ומי מטעמי המספקים השירותים/טובין שהוא המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, ואחתים על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם למפורט בכתב התחייבות זה, אשר אותה אמסור למינהל המחקר החקלאי כשהיא חתומה על-ידי, אולם אין בכך כדי לגרוע מאחריות לשמירת הסודיות בהתאם למפורט לעיל.
ולראיה באו על החתום:

חתימה וחותמת

יש לחתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם.

5שלד-ארכיון מקוון-ספריה 2017

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ז (2017)

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י
ראש מינהל המחקר החקלאי וחשב המינהל
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ. _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם _____ (להלן:
"הספק")

מצד שני

- הואיל: **המזמין פרסם מכרז מס' 4/2017, המתייחס לרכישה, הקמה והטמעה (כולל תחזוקה שוטפת) של מערכת ארכיון מקוון במינהל המחקר החקלאי. (להלן: "המכרז").**
- והואיל: **הספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה ע"י המשרד כהצעה הזוכה;**
- והואיל: **הספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המזמין לביצוע הסכם זה במלואו.**
- והואיל: **הספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המזמין, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;**
- והואיל: **הספק הצהיר והתחייב בפני המזמין, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;**
- והואיל: **מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והמזמין מעוניין לקבל את השירותים ונותן השירותים מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז וחווזה זה;**
- והואיל: **הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

- 1.1 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת :
- 1.1.1 **הצעה** - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז.
- 1.1.2 **מכרז** - _____ **לרכישה, הקמה והטמעה (כולל תחזוקה שוטפת) של מערכת ארכיון מקוון במינהל המחקר החקלאי, על נספחיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.**
- 1.1.3 **המזמין ו/או המשרד** - מינהל המחקר החקלאי.
- 1.1.4 **טובין / שירותים** – כלל הטובין / השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.
- 1.1.5 **תקופת ההתקשרות** - כמפורט בסעיף 4 להלן.

כללי

- 1.2 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.3 הספק מצהיר בזה כי הוא עומד בכל התנאים המפורטים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים).
- 1.4 הספק מצהיר בזה כי הוא מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע הסכם זה.
- 1.5 הספק מצהיר כי הוא פועל במסגרת פורטל הספקים בהתאם להוראת תכ"ס "התקשרויות ורכישות" 7.16.1.
- 1.6 הנספחים להסכם זה :
- 1.6.1 מסמכי המכרז נספח __ להסכם.
- 1.6.2 הצעת הספק נספח __ להסכם.
- 1.6.3 ערבות בנקאית (לביצוע) נספח __ להסכם אשר יעמוד בתוקף 14 חודש מהחתימה על הסכם זה.

2. מהות השירותים והתחייבויות הספק

- 2.1 הספק מתחייב **לספק, להקים ולהטמיע מערכת ארכיון מקוון** במשרדי המזמין כמפורט במסמכי המכרז בכפוף ללוחות הזמנים המפורטים בו ובכלל זה את המפורט להלן :
- 2.1.1 ביצוע אפיון, הקמה, אספקה, התקנה והטמעה של המערכת על כל רכיביה ויסודותיה, תחזוקה ותמיכה על פי צורך, ומילוי כל חובותיה על פי הסכם זה, לרבות ביצוע הדרכות והטמעה ולווי משתמשים עפ"י תוכנית שתוגדר.
- 2.1.2 יישום ומימוש הפיתוח של המערכת, על ממשקיה ועולמות התוכן שלה, והתקנתה בחוות השרתים של המשרד.
- 2.1.3 אספקת כל הרישיונות הנדרשים להפעלת המערכת (לא כולל רישיונות לתוכנה בסיסית כגון מערכת הפעלה של חברת **Microsoft**, מסד נתונים, אנטי וירוס וכד' שירכשו ע"י המשרד).

2.1.4 אספקת עדכוני גרסאות למערכת באופן שוטף אם וכאשר יהיו זמינים, ותחזוקתם, לרבות עדכונים הכוללים אפיונים ורכיבים חדשים שיפותחו בעתיד על ידה ושהם חלק בלתי נפרד מהמערכת ואינם מצורפים ונמכרים כמודול נפרד. עדכוני הגרסאות יבוצעו בחוות השרתים של המשרד.

2.1.5 הספק מתחייב לא להחליף את העובדים ללא קבלת אישור המשרד בכתב, תוך מתן נימוקים המסבירים את הצורך / הנסיבות בגינן נדרשת ההחלפה ותוך מתן התראה שלא תפחת מ- 45 יום.

2.1.6 הספק מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת הפרויקט על פי דרישות המשרד, כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים אך מספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

2.1.7 הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז, על נספחיו.

2.2 **שירותי תחזוקה** (לאחר התקנת והטמעת המערכת) - הספק מתחייב לתת את כל השירותים המפורטים בהצעת המחיר מטעמו, ובכללם, אך לא רק:

2.2.1 טיפול בתקלות

2.2.2 תמיכה במשתמשים, הדרכה והטמעה

2.2.3 החברה מתחייבת כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה תחזיק ו/או תעסיק עובדים בכמות מספקת לענות על כל תקלה וכל צורך במתן שירות התחזוקה.

2.2.4 החברה מתחייבת לתקן כל תקלה. התקבלה בחברה קריאת שירות מהלקוח, כאמור לעיל, תפעל החברה כמפורט להלן:

"תקלה משביתה" - תקלה אשר גורמת להפרעה חמורה, שהיא קיצונית במיוחד בשימוש ובתפעול הרגיל של התוכנה או של כל חלק ממנה ו/או אינה מאפשרת לקבוצת עובדים של הלקוח, המשתמשת בתוכנה באופן חיוני ללקוח, להשתמש בתוכנה ו/או משבשת בצורה חמורה פעילות עסקית מהותית של הלקוח. זמן התגובה למענה ראשוני - 4 שעות ממועד קבלת הקריאה.

"תקלה חמורה" - תקלה, שאינה תקלה משביתה כהגדרתה לעיל, אשר גורמת לזמן תגובה שאינו סביר ו/או משבשת פעילות עסקית מהותית של הלקוח. זמן התגובה - 8 שעות ממועד קבלת הקריאה ובאותו יום.

"תקלה רגילה" - הפרעות מינוריות בשימוש ובתפעול הרגיל של התוכנה. תקלה מסוג זה נגרמת על ידי חוסר תפקוד או חוסר זמינות של פונקציה של התוכנה, אשר אינה דרושה על בסיס יומי או לא נעשה בה שימוש שוטף. זמן תגובה - עד למחרת ממועד קבלת הקריאה.

2.2.5 החברה תחל בטיפול בתקלות בשעות העבודה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל.

כאשר מדובר בתקלה משביתה תמשיך את הטיפול בה באופן רצוף על מנת לספק ללקוח בהקדם האפשרי ובמידה וניתן, מענה ראשוני שיאפשר את

עקיפת הבעיה או פתרוןה הזמני (להלן – "מענה הראשוני"). כגון, על דרך

הספקת טלאי תוכנה (**Software patch**) מעקף (**Workaround**) או

הנחיות מתאימות למפעילי התוכנה ומשתמשי הקצה. ניתן ללקוח מענה

ראשוני מספק כאמור - תשתנה חומרת התקלה ותהפוך לתקלה רגילה כמשמעה לעיל.

- 2.2.6 היה ולא הצליחה החברה להתגבר על התקלה, תפתח קריאה אצל היצרן כאשר החברה מתחייבת ללוות את הטיפול בתקלה ולספק ללקוח את פתרון היצרן לתקלה. כאשר מובהר כי היה והפתרון כרוך בהתקנת גרסה חדשה של התוכנה, תבוצע התקנה כזו בתשלום, על פי מחירון החברה.
- 2.2.7 תמיכה שוטפת: הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד שרותי תמיכה בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ועד 17:00.
- 2.2.8 התחזוקה תבוצע באמצעות טלפון ו/או התחברות מרחוק, ככל שניתן, ובכפוף לנהלי אבטחת מידע של המשרד. במידת הצורך יגיעו נציגי הספק לאתר הלקוח לטיפול בתקלה.
- 2.2.9 הספק ינהל יומן ממוחשב מסודר על תקלות וקריאות השרות. כל תקלה וקריאה יזוהו בצורה ברורה וחד משמעית אשר יאפשרו מעקב אחר הטפול בתקלה או בקריאה, עד לתיקונה וסיום הטיפול בה.
- 2.2.10 הספק יעדכן את נציג המשרד בכל שינוי שבוצע במערכת, ויעדכן את מסמכי התייעוד בהתאם.
- 2.2.11 השרותים יינתנו אך ורק למשתמשים רשומים (Named Users) של המערכת, משתמשים המורשים להשתמש בה. כל שינוי בפרטי המשתמשים ידווח לחברה, ויאושר על ידה כתנאי למתן שרותים למשתמשים אלה.
- 2.2.12 השרותים יינתנו על ידי מי מעובדי הספק ויבוצעו במשרדי הלקוח ו/או משרדי הספק ו/או במקום אחר, הכל בהתאם לדרישה ולצורך ולפי שיקולי הספק.
- 2.2.13 הספק מתחייב במסגרת ההסכם, לעדכן את המערכת בעדכונים ותת-גרסאות שוטפות של המערכת.
- 2.2.14 החברה מתחייבת לקדם גרסת המערכת בהתאם להתקדמות גרסאות מערכת ההפעלה.

3. תקופת ההתקשרות והיקף התקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות להקמה, התקנה והטמעה של המערכת תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המינהל [להלן: "תקופת ההתקשרות"]. על הספק לסיים ביצוע העבודה תוך 10 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המינהל. המזמין שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 2 חודשים נוספים (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת") וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.
- 3.2 הספק מתחייב לתקופת אחריות בת 12 חודשים נוספים. כמו כן, מתחייב הספק לספק שירותי תחזוקה למערכת לתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, החל מתום תקופת האחריות כאמור לעיל ועד סה"כ 7 שנים, ובלבד שהודיע לספק על הארכה כאמור, 30 יום מראש.. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, , במתן הודעה בת 7 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 3.2.1 בתום השנה הראשונה של השירות, ובמהלך כל שנת שירות שאחריה, וככל שימצא הספק כי השירות אינו תואם את ציפיותיו וצרכיו;

- 3.2.2 במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות.
- 3.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, גם בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 3.3.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 3.3.2 במקרה שימונה לספק מפרק זמני או קבוע; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
- 3.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
- 3.3.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 3.3.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 3.3.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 3.3.7 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 3.3.8 הורשע הספק בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעניינו מתן השירות כאמור בהסכם זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק באופן מידי.
- 3.4 הספק מתחייב למסור למשרד במהלך ההתקשרות ועד סיומה את כל התוצרים נשוא עבודתו במסגרת הסכם זה וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם. כמו כן, מתחייב הספק להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המזמין ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיוורה לו המזמין וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המזמין והספק.
- 3.5 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- 3.6 במקרה שהמזמין בחר להפסיק את ההסכם, יוכל המזמין לרכוש מהחברה את שירותי התחזוקה, לפי קריאה, בהסכמתה ועל-פי תנאי ומחירי החברה העדכניים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

4. נציגים

- 4.1 נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הינו רוני מנור, או מי שיוסמך על ידו בכתב, אשר גם יפקח על עבודות הספק (להלן: "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

- 4.2 הספק מתחייב להישמע להוראות נציגי המזמין.
- 4.3 נציג הספק (להלן: "הנציג הספק") לעניין הסכם זה הוא _____.
- 4.4 החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימים, אשר יהא מקובל על המזמין ויאושר בכתב.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימים.

5. אחריות

- 5.1 הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.
- 5.2 במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק להודיע על כך באופן מיידי למזמין; באחריות הספק לוודא את חידושם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. בעלות וזכויות יוצרים

- 6.1 מוסכם על הצדדים כי המערכת, כפי שהותאמה, פותחה והוסבה לצורכי המזמין, במסגרת ביצוע הסכם זה, תהיה בבעלותו של המזמין. הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על המערכת המוצעת למזמין, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות.
- 6.2 למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות המשרד, בנתוני המערכות ובנתונים החדשים שהינם תוצר של תהליכי ההסבה, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של המזמין, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.
- 6.3 המציע מתחייב למסור למשרד באופן שוטף במהלך ההתקשרות, וכן בסיום ההתקשרות את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.
- 6.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת המערכת ולהמשיך ולבצע בה פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים.
- 6.5 הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.6 המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי המערכת מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי.
- 6.7 קוד המקור של המערכות נשוא הסכם זה הינו בבעלות בלעדית של המזמין. הספק מתחייב כי בכל עת יימצא בשרתי המזמין שיוקצו לצורך כך עותק עדכני ביותר של קוד המקור של המערכת, כולל גירסאות הנמצאות בשלבי פיתוח.

7. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד

- 7.1 הספק מודע לכך שבמשרד המזמין פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחרים של הספק, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם למען הצלחת המשימות.
- 7.2 הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו.

8. ערבות

- 8.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד **ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 24,000 ₪** עבור תחזוקה שנתית. (הערבות תעמוד בתוקפה למשך 14 חודשים ממועד חתימת הסכם זה.
- 8.2 מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת שירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.
- 8.3 במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהיא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 45 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 8.4 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה לאחר הודעה מראש ובכתב של 15 יום ומתן ארכה לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות. החלטה בדבר חילוט ערבות תתקבל לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו.
- 8.5 למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד, במועדים ובחלקים כדלקמן:
- 9.1.1 עם חתימת החוזה וקבלת הזמנה חתומה ע"י חשב המינהל – 15% מסכום התמורה
- 9.1.2 הכנת אפיון מפורט (מנספח 11) ואישור המזמין/המינהל – 25% מסכום התמורה
- 9.1.3 התקנה ראשונית ובדיקת המערכת – 30% מסכום התמורה
- 9.1.4 עליה לאוויר - התקנה סופית, גמר בדיקות קבלה, הטמעה, מערכת מבצעית – 30% מסכום התמורה
- 9.2 תשלום תמורת שירותי התחזוקה יבוצע עפ"י תמחור הספק בהצעתו במכרז.

9.3 הגשת חשבונות:

- 9.3.1 בתום אספקת השירות יגיש הספק חשבונית מס בשקלים חדשים (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח המפרט את הפעולות השונות שבוצעו. המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.
- 9.3.2 התשלום יבוצע אך ורק בסיום אספקת השירותים ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד המזמין אישר בכתב כי הזוכה בפועל סיים את התחייבויותיו באספקת השירותים בהתאם לדרישת המזמין, וההוצאות עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת השירותים או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.
- 9.3.3 נציג המינהל המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", עפ"י המפתח הבא:
4. **חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15):
ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
5. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
6. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
- ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

10. קנסות ופיצויים מוסכמים

- 10.1 במידה והספק יפר את התחייבויותיו על פי הסכם זה, רשאי המזמין לחלט תשלום עבור חודשי התחזוקה בהם בוצעו ההפרות, עד לתיקון ההפרה. לאחר תיקון ההפרה רשאי המשרד להשאיר בידיו מחצית מסכום התחזוקה המגיע לספק בגין החודשים מראשית ההפרה ועד תיקונה, כפיצוי מוסכם.
- 10.2 במידה והספק לא יעמוד בהתחייבויותיו הנוגעות לזמינות כח האדם הנדרש לטיפול בתקלות בתקופת התחזוקה רשאי המשרד להטיל קנס על סך עד 500 ₪ בגין כל יום עיכוב.
- 10.3 המשרד רשאי לחלט את הערבות ולעשות בה שימוש לגביית קנסות אלה.
- 10.4 הזכות לקנסות ו/או הפעלת זכות זו בפועל אין בה כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הקנסות המפורטים לעיל הינם מצטברים והפעלת אחד מהם אינה מבטלת את האפשרות להפעיל אחרים.

10.5 בטרם הפעלת זכותו להטלת קנס יעביר המשרד התראה בכתב לספק ויאפשר לו 14 ימי עבודה להתייחסות בטרם גביית הקנס בפועל. ימים אלה הינם לצורך תגובת הספק ואינם מעכבים את מועד תחילת חישוב החריגה מלוחות הזמנים המפורטים לעיל.

11. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- 11.1 היחסים בין המזמין לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.
- 11.2 לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 11.3 על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.
- 11.4 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.
- 11.5 הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום שישלם המזמין בקשר לתביעות שנושאן יחסי עובד – מעביד, בכפוף לכך שתינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו, בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו.
- 11.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימים.

12. קיום יחסי העבודה על ידי הספק

- 12.1 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.
- 12.3 כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה, ככל שתהיה כזו, לצורך מתן שירותי תקשורת הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

13. שמירת סודיות

- 13.1 הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או כל חומר שיגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

- 13.2 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.
- 13.3 הספק ועובדיו ומי מטעמו יחתמו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, טרם התחלת פעילותם במסגרת מתן שירותים למכרז זה, בנוסח נספח _____, כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1997.
- 13.4 הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע הקשור במזמין, אשר יגיע על ידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 13.5 מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין.
- 13.6 הספק מתחייב להחזיר לידי המזמין ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמזמין או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

14. מניעת ניגוד עניינים

- 14.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.2 הספק מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 14.3 אם לדעת המשרד נותן השירותים או כל צד אחר שבו ו/או עימו קשור נותן השירותים ו/או מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים או מי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. אחריות בנזיקין

- 15.1 הספק יישא באחריות בהתאם להוראות הדין לכל נזק שייגרם עקב מעשה או מחדל, של מי מצוות הספק, במסגרת אספקת השירותים;

16. זכות קיזוז

המזמין רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק על פי הסכם זה, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמזמין ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט. זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

17. איסור המחאת זכויות וחובות

- 17.1 נותן השירותים לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב.
- 17.2 למען הסר ספק מוצהר בזה כי בהעברת הזכויות ו/או החובות ובמידה ובוצעה המחאת זכויות שלא באישור המשרד כאמור בסעיף קטן דלעיל, אין כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלפי המשרד על פי חוזה זה.

18. שינוי בתנאי ההסכם

- 18.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 18.2 ככל והוראה כלשהי בהסכם זה הינה חסרת תוקף / בלתי אכיפה, אותה ההוראה תאכף במידה המירבית האפשרית וההוראות האחרות ישארו בתוקפן המלא.

19. משלוח הודעות

הודעה מצד אחד למשנהו בקשר עם החוזה תישלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה למשרדו של הצד השני.

הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה ששוגרה בפקסימיליה תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור השיגור בפקסימיליה.

19.1 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

19.2 המזמין: **מינהל המחקר החקלאי, ת.ד. 15159 ראשון לציון, מיקוד 7505101**

הספק -

19.3 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב.

21. שונות

- 21.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למכרז, יגברו הוראות המכרז.
- 21.2 הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המזמין, מראש ובכתב להתקשרות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין:

ממשלת ישראל

הקבלן:

חתימה וחותמת

חתימת ראש מינהל המחקר החקלאי

חתימה וחותמת

חתימת חשב המינהל

אישור היועצת המשפטית

אישור מנהל אגף מערכות מידע

ערבות מיצוי

נספח 8

ערבות זו תוגש ע"י הזוכה בלבד**דוגמא לבנק****נוסח מחייב**

אין לסטות ו/או לשנות נוסח זה בכל אופן שהוא.

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראלבאמצעות מינהל המחקר החקלאי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 4/2017 רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון במינהל המחקר החקלאי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

חתימת מורשי החתימה
וחותמת של הבנק

שם מלא _____

תאריך _____

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק ;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו **4/2017** בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של מינהל המחקר החקלאי.
4. אנו מתחייבים להגיש **ערבות ביצוע**, ככל שיידרש.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה /י חתימה

מפרט דרישות המינהל להקמת ארכיון מקוון

על המציע למלא את עמודת "פירוט יכולת המציע" – נספח זה יילקח בחשבון בניקוד האיכות כמפורט בסעיף 11 ב'

המערכת תעמוד בדרישות נגישות ברמה AA לפחות כפי שנקבע בקובץ תקנות 7240 "תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות)", תשע"ג-2013 מתאריך 23 באפריל 2013.

הדרישות מהמערכת:

א. הרשאות

פירוט יכולת	דרישה
	מסמכים שיוגדרו כ"מורשת המנהל" יונגשו לציבור הרחב
	מסמכים כדוגמת פרסומים מדעיים, מחקרים, תכניות עבודה – יונגשו על פי הרשאות שיקבעו בהמשך.
	מעבר להרשאות אצווה לעיל, תינתן אפשרות למתן הרשאות ברמת פריט.

ב. יכולות חיפוש ואחזור:

פירוט יכולת	דרישה
	<u>חיפוש טקסטואלי</u> – המערכת אמורה לאפשר חיפוש טקסט חופשי על פני כל הטקסט הכתוב ו/או על התקציר ומול פורמטים שונים כגון וורד, מצגת, PDF.
	אפשרות לתיוג מסמכים. חיפוש עפ"י תגיות כמו: תאריך, נושא, שמות הכותבים, סוגי חומרים (טקסט, תמונה, מצגת, סרט, טבלה וכו'), טכנולוגיות, סוגי גידול, ענפים חקלאיים ועוד תחומים כגון אלו שיוגדרו בהמשך.
	<u>חיפוש טבלאי</u> – אפשרות לבצע חיפוש מתוך רשימת התגיות לעיל. למעשה חיפוש מול מילון נושאים/מונחים.
	<u>חיפוש מתקדם</u> – המערכת אמורה לאפשר חיפוש ברמה בוליאנית ובחתיכים מגוונים. חיפוש עפ"י קהילות.

ג. תוצאות חיפוש:

פירוט יכולת	דרישה
	תוצאות החיפוש אמורות להתקבל בתצורה הבאה:
	שם הפריט (מאמר לדוגמה), שם החוקר/ים, שנה, סוג החומר (טקסט, תמונה), אפיון (מדעי, פופולרי).
	חיווי של השאילתה. בעת ביצוע סינון - חיווי של השאילתה החדשה.
	סינון ופילוח של התוצאות: שנים, חוקרים, מילות מפתח, מכונים, סוג חומר - במטרה לאפשר למעיין לבצע סינון של התוצאות עפ"י פרמטרים אלו.
	לחיצה על כותרת הפריט מביאה את כרטיס הפריט הנדרש.
	דפדוף בין תוצאות החיפוש – בעת קבלת כרטיס פריט – יכולת לעבור לפריט הבא – קדימה ואחורה. יכולת דפדוף דמוית דפדוף בספר.
	צביעת הערכים לחיפוש ברשימת תוצאות החיפוש ובתוך הרשימה עצמה.
	כאשר מבצעים back על כרטיס פריט – יתקבל הפריט האחרון שחיפש המשתמש.

	בעת קבלת כרטיס פריט, המערכת תאפשר, כמערכת לומדת , קבלת חיווי על פריטים דומים ו"מומלצים" לעיון.
	בעת ביצוע חיפוש – כאשר המשתמש יקליד (או יבחר מרשימה) את מילות החיפוש, המערכת תציע מונחים ו/או תבצע השלמת מילים/מונחים.
	המערכת תאפשר לבצע שמירה של פריטים כ"מועדפים", כך שכל משתמש יוכל לשמור לעצמו פריטים שמעניינים אותו.
	המערכת תאפשר לבצע שמירה של חיפושים – כך שכל משתמש יוכל לשמור לעצמו שאילתות, הן פשוטות והן מורכבות, לשימוש חוזר.

ד. כרטיסי פריט :

הישות העיקרית במערכת היא כרטיס פריט. כמה סוגים אפשריים של כרטיסי פריט :

כרטיס מאמר

כרטיס חוקר

כרטיס גידול

כרטיס ענף

כרטיס מכון

כרטיס טכנולוגיה

כרטיס כנס/יום עיון/הרצאה

פירוט תגובה	דרישות יכולת
	כל כרטיס כזה יאופיין בשדות שחלקם חובה וחלקם רשות. הבסיס יהיה בסטנדרט מקובל לפירסומים כדוגת EndNote
	אפשרות לגמישות בייצור כרטיס מסוג חדש.
	גמישות בהוספת שדות, סוגי חומר, טבלאות.
	בכל כרטיס פריט יהיו שדות עם יכולת קישור, כך שמתוך כרטיס הפריט יהיה ניתן לגלוש לפריטים העונים על המונח הרלוונטי.
	קישור דו כיווני - לבניית "היררכיה" בין פריטים. יאפשר למשל לקשר ישירות מפריט אחד (לדוגמא חוקר) לפריט אחר (לדוגמא סוג גידול).

ה. מילון מונחים :

פירוט יכולת	דרישה
	ארכיון המינהל יידרש למילון מונחים מקצועי בתחומי המחקר החקלאי. עקרון החיפוש במערכת אמור להיות מבוסס הן על יכולת חיפוש טקסטואלי והן על שימוש במונחי חיפוש טבלאיים עפ"י סטנדרטים מקצועיים מוכרים..
	מילון המונחים יהיה היררכי, כך שמונח שהוגדר כ"אב" יכיל בתוכו את כל המונחים שהוגדרו כ"תת-אב", וכך ברמות ההיררכיות השונות שייקבעו.
	מילון המונחים ימוקם כאחד ממסכי המערכת באופן שבו יוצגו נושאי האב עם סימן + או כל סימן אחר שיוצע ואשר יאפשר גישה לתת הנושאים.

ו. יכולת הזנה מקוון:

פירוט יכולת	דרישה
	פורמט הזנה מקוונת אשר יסייע למשתמש המורשה להזין את הפריט בפשטות ובקלות:
	אפשרות להזנת אצווה

ז. קישורים

פירוט יכולת	דרישה
	פרסומים מדעיים – הכוונה היא ליצור קישור (לינק) לפרסומים הקיימים בכ"ע אלו.
	פרסומים בעברית – קישור למאגרים (מפתח חיפה, שה"מ) – עפ"י הרשאה.
	היכן שלא ניתן ליצור קישורים או לפרסם – לאפשר "מראה מקום" אשר יציין את מיקום הפריט וכיצד ניתן להגיע אליו.

ח. אלגוריתמים עיקריים:

פירוט יכולת	דרישה
	מערכת לומדת – יכולת לזהות מול כל פריט - פריטים דומים/מומלצים על סמך מילות המפתח, התוכן, החוקרים וכו'. יכולת לזהות פריטים פופולריים מבחינת כמות הפעמים שנצפו.
	דירוג תוצאות – בעת קבלת תוצאות – קודם כול פריטים אשר קוטלגו במונח של השאילתה, ורק אחר כך מונחים הקיימים בכותרת ולאחר כך בטקסט החופשי.
	יכולת לזיהוי/דיכוי כפולים – במקרה למשל של כותרת זהה לחלוטין של 2 פריטים – הצפה כדי לראות האם לא מדובר בכפילות.

ט. שפות:

	מערכת דו לשונית – עברית ואנגלית. יכולת לעבור משפה לשפה ע"י לחיצה על סימן מוסכם (דגל למשל). אפשרות הזנת תכנים בשפות נוספות.
--	--

י. דברים נוספים:

פירוט יכולת	דרישה
	יכולת להקמת קהילות
	יכולת הסבה/בוא/יצוא של קבצי אקסל ופורמטים נוספים לתוך/ומתוך תכנת הארכיון ומתוכה.
	עיצוב רספונסיבי
	מערכת דו"חות/מחולל דו"חות.
	יכולת הורדה וטעינה למאגר שלנו ממאגרים קיימים של פרסומים מדעיים – למשל ווב אוף סיינס, סקופוס.
	הסבת חומרים סרוקים ומקוטלגים לתוכנה – פירוט יכולות
	הסבת חומרים מאתר המינהל לארכיון – חומרי מורשת מוצר מדף של חברת התוכנה ולא מוצר חד פעמי, מדיניות שדרוג ופיתוח.
	יכולת התממשקות לכלי גילוי של הארגון.
	יכולת קיום פרומים מקוונים - שיתוף בין קהילתי: יכולת תגובה ודיאלוג בין משתמשים בפריטים השונים.

יא. דרישות נוספות אשר אינם תנאי אך יקנו יתרון בניקוד כפי שיפורט:

	מסך נגלל – כך שאין צורך לבצע מעבר לעמוד מס' 2 וכו', חיווי של מספרי העמודים במסך הנגלל.
	המערכת, כמערכת לומדת, תציג מייד עם תחילת החיפוש את החיפושים הפופולריים ביותר עפ"י קריטריונים של כמות החיפושים שבוצעו לאותו פריט, למשל.
	אפשרות של "הורדה" והטמעה מילון מונחים מאתר/ים של גופים מקצועיים העוסקים בתחום ואשר מילון המונחים שלהם נגיש וחופשי. לדוגמא סטנדרט RDF Resource Description Framework
	לאפשר יכולת עתידית למנגנון גביית תשלום על גישה למידע.
	מערכת רב לשונית – מעבר לאנגלית ועברית גם ערבית
	ניהול קטלוג ספרייה משולב בארכיון-כולל פתרון לנושאי קטלוג והשאלה

חתימה וחותמת

תאריך

נספח טכנולוגי / אבטחת מידע

רקע כללי לקיים במינהל: רשת המינהל מבוססת על windows2008 ו- MSSQL db

על המציע להציג את דרישותיו בנספח זה כבסיס להקמת המערכת:

פירוט דרישות המציע:	נספח טכנולוגי
	<u>ארכיטקטורת הפתרון המוצע:</u>
	שרת האפליקציה
	בסיס נתונים
	<u>מערכת הפעלה:</u>
	שרת WEB
	דרישות לגבי עמדות
	דרישות זיכרון
	דרישות נפח דיסק
	<u>אבטחת מידע:</u>
	זיהוי ואימות
	ניהול משתמשים והרשאות

חתימה וחותמת

תאריך

כתב אחריות = הסכם תחזוקה

מכרז 4/2017 כאמור בסעיף 6 א'

ע.מ.ח.פ.

הננו

מתחייבים למתן אחריות כוללת למערכת המוצעת לפחות לשנה, מיום מסירת מערכת ארכיון מקוון בשלמותה למינהל. האחריות תכלול תחזוקה שוטפת של המערכת, ככל שיידרש. כמפורט:

1. תחזוקה שוטפת:

1.1 שירותי אחזקת תוכנה וסיוע יינתנו ע"י החברה במשך ימי השבוע למעט ימי שישי, וערבי חג, שבתות וחגים ומועדי ישראל.

1.2 על מנת להביא את המערכת למצב תקין תעמיד החברה לרשות הלקוח מספרי טלפון אליהם יוכל לפנות ולהודיע על תקלה. ניתן לפנות בימים א' – ה' בין השעות 08:30 – 17:00. (ללא שישי-שבת, חוה"מ וחגים).

1.3 השירותים יינתנו אך ורק למשתמשים רשומים (Named Users) של המערכת, משתמשים המורשים להשתמש בה. כל שינוי בפרטי המשתמשים ידווח לחברה, ויאושר על ידה כתנאי למתן שירותים למשתמשים אלה.

1.4 השירותים יינתנו על ידי מי מעובדי החברה, יבוצעו במשרדי הלקוח ו/או חברה ו/או במקום אחר, והכל בהתאם לדרישה ולצורך ולפי שיקולי החברה.

1.5 כל פניה לקבלת שרות בגין המערכת, תבוצע על פי נוהל התמיכה העדכני של החברה ולאחר פתיחת פניה ישירות מול המשרד.

1.6 הסיוע הראשוני יהיה ע"י יעוץ טלפוני לפתרון הבעיה. במידה ויעוץ טלפוני לא יפתור את הבעיה, יבוצע הטיפול בתקשורת. במידה ולא ניתן לפתור את הבעיה באמצעות תקשורת יגיע נציג מוסמך של החברה לאתר הלקוח, לתקן את הבעיה.

1.7 התקבלה בחברה קריאת שירות מהלקוח כאמור לעיל תפעל החברה כמפורט להלן:

1.7.1 "תקלה משביתה" – תקלה אשר גורמת להפרעה חמורה, שהיא קיצונית במיוחד בשימוש ובתפעול הרגיל של התוכנה או של כל חלק ממנה ו/או אינה מאפשרת לקבוצת עובדים של הלקוח, המשתמשת בתוכנה באופן חיוני ללקוח, להשתמש בתוכנה ו/או משבשת בצורה חמורה פעילות עסקית מהותית של הלקוח. זמן התגובה למענה ראשוני – 4 שעות ממועד קבלת הקריאה.

1.7.2 "תקלה חמורה" – תקלה, שאינה תקלה משביתה כהגדרתה לעיל, אשר גורמת לזמן תגובה שאינו סביר ו/או משבשת פעילות עסקית מהותית של הלקוח. זמן התגובה – 8 שעות ממועד קבלת הקריאה ובאותו יום.

1.7.4 "תקלה רגילה" – הפרעות מינוריות בשימוש ובתפעול הרגיל של התוכנה. תקלה מסוג זה נגרמת על ידי חוסר תפקוד או חוסר זמינות של פונקציה של התוכנה, אשר אינה דרושה על בסיס יומי או לא נעשה בה שימוש שוטף. זמן תגובה – עד למחרת ממועד קבלת הקריאה.

1.8 החברה תחל בטיפול בתקלות הנ"ל בשעות העבודה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל. כאשר מדובר בתקלה משביתה תמשיך את הטיפול בה באופן רצוף על מנת לספק ללקוח בהקדם האפשרי ובמידה וניתן, מענה ראשוני שיאפשר את עקיפת הבעיה או פתרונה הזמני (להלן – "מענה ראשוני") כגון על דרך הספקת טלאי תוכנה (Software patch) מעקף (Workaround) או הנחיות מתאימות למפעילי התוכנה ומשתמשי הקצה. ניתן ללקוח מענה ראשוני מספק כאמור – תשתנה חומרת התקלה ותהפוך לתקלה רגילה כמשמעה להלן.

1.9 היה ולא הצליחה החברה להתגבר על התקלה, תפתח קריאה אצל היצרן כאשר החברה מתחייבת ללוות את הטיפול בתקלה ולספק ללקוח את פתרון היצרן לתקלה. כאשר מובהר כי היה והפתרון כרוך בהתקנת גרסה חדשה של התוכנה, תבוצע התקנה כזו בתשלום על פי מחירון החברה.

1.10 שעות שאינן במסגרת שעות הפעילות שפורטו לעיל, לא יהיו במניין השעות.

1.11 כל הזמנים האמורים הינם בכפוף לימי ושעות הפעילות של החברה.

2. שרותי תחזוקה ומהדורות תוכנה חדשות:

- 2.1 במידה והמערכת הינה "חבילת תוכנה" פעילה הנמכרת ומשווקת כמוצר סופי ע"י החברה, מתחייבת החברה במסגרת ההסכם, לעדכן את המערכת, כמפורט להלן:
- 2.2 עדכונים משניים יבוצעו ללא תוספת תשלום, בכלל האמור:
- 2.2.1 עדכון תוכנת הלקוח בעדכונים ותת-גרסאות שוטפות של המערכת.
- 2.2.2 עדכון תת-גרסאות חדשות ייעשה רק עבור גרסאות מערכת שהינן בתוקף ולא יצאו משימוש (Obsolete).
- 2.3 עדכונים ראשיים:
- 2.3.1 לקוחות במסגרת הסכם נהנים מפיתוחים רבים של שינויים, שיפורים ותוספות. פיתוחים אלה נעשים ביוזמת החברה או לדרישת לקוחותיה.
- 2.3.2 במידה וידרוש הלקוח שיפורים והתאמות ייחודיות, ייעשו אלה בהזמנה נפרדת ובהתאם להצעת מחיר ו/או הערכת השקעת תשומות נדרשת למימושם.
- 2.3.3 החברה היא זו שתקבע בלעדית באם לבצע פיתוחים אלה, את הגדרת מהותם, את הלו"ז וסדרי עדיפות לביצועם, ואת תמחור הכרוך במימושם. יודגש כי כל האמור, הינו ללא קשר לדרישת הפיתוחים או תרומתם לכלל ציבור הלקוחות או ללקוח מסוים.
- 2.3.4 החברה היא זו שקבע ותגדיר באם ייכללו שינויים ושיפורים אלה כחלק מובנה במערכת לטובת כלל לקוחות המערכת.
- 2.3.5 החברה מתחייבת לקדם גרסת המערכת בהתאם להתקדמות גרסאות מערכת ההפעלה.
- 2.3.6 התחזוקה השנתית כוללת עדכוני גרסאות המערכת. העדכון יבוצע ע"י ספק המערכת.

3. הפסקת הסכם תחזוקה:

- 3.1 כל עוד קיים הסכם, מתחייבת החברה לספק את השירותים האמורים לעיל, למעט המקרים הבאים:
- 3.1.1 הלקוח לא עמד בתשלומים, למרות התראה מראש בת 14 יום לתיקון ההפרה.
- 3.1.2 הלקוח ביצע פעולה, שינוי או תיקון במערכת ו/או בנתוניה על דעת עצמו, או באמצעות גורם חיצוני אחר.
- 3.2 מוסכם בזה שבמקרים אלה הפסקת ההסכם על ידי החברה אינה נחשבת כהפרה של ההסכם.
- 3.3 ללקוח ולחברה שמורה הזכות להפסיק את ההסכם ע"י משלוח הודעה בכתב, חודשיים מראש.
- 3.4 במקרה שהלקוח בחר להפסיק את ההסכם, יוכל הלקוח לבקש את שרותי החברה לפי קריאה, בהסכמתה ועל-פי תנאי ומחירי החברה העדכניים.

4. הפסקת אחריות:

- 4.1 שימוש במערכת אשר אינו תואם את הנחיות החברה יסיר מיידיית כל אחריות מהחברה.
- 4.2 אחריות החברה לפעולתה התקינה של המערכת תחדל במקרה של הפרה אחת ו/או יותר מהוראות הסכם זה.

5. נוהל הגיבוי:

- 5.1 באחריות הלקוח לקיים תהליך גיבוי תקין ותדיר לבסיס הנתונים ולמערכת ולוודא את אמינותו.
- 5.2 באחריות הלקוח לגבות את המערכת בשיטות המקובלות לגיבוי מערכות מידע ארגוניות קריטיות באופן שיקצר למינימום את זמן ההתאוששות במקרה של נפילת המערכת וימזער את הנזק באובדן נתונים שיגרם במידה ויידרש שחזור.
- 5.3 במקרה של אסון, תקלה טכנית או כל תקלה אחרת, קיימת תלות מוחלטת של החברה בגיבויים ובתקינותם, ולכן האפשרות להחזרת המערכת למצבה התקין, מבוססת תמיד על הגיבוי התקין האחרון שיספק הלקוח.

**הצעת המחיר תוכנס למעטפה חתומה נפרדת
עליה יירשם: "הצעת מחיר" למכרז 4/2017**

**הצעת המחיר למכרז 4/2017
למילוי ע"י המציע**

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
כתובת _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתני.

1. א. הצעת מחיר עבור רכישה, הקמה והטמעה של מערכת ארכיון מקוון, כולל

תחזוקה לשנה ראשונה במסגרת האחריות. כמפורט במפרט המכרז בסעיף 9(2)א, הינו:

המחיר הינו: ש"ח _____
מע"מ 17% ש"ח _____
סה"כ כולל מע"מ ש"ח _____

ב. הצעת מחיר נפרדת לעלות הסכס תחזוקה החל מהשנה השנייה ועד 7 שנים מיום

עליית המערכת לאוויר. כמפורט במפרט המכרז בסעיף 9(2)ב, הינו:

המחיר הינו: ש"ח _____
מע"מ 17% ש"ח _____
סה"כ כולל מע"מ ש"ח _____

- המחיר כוללים מע"מ.
- שיטת שיקלול רכיב המחיר והאיכות – כמפורט בסעיף 11(ב)6-1 ו- 11(ג).

2. אבני דרך לתשלום:

מס'	אבני דרך לתשלום	% התשלום (מתוך הסה"כ)
1.	עם חתימת החוזה וקבלת הזמנה חתומה ע"י חשב המינהל	15%
2.	הכנת אפיון מפורט (מנספח 11) ואישור המזמין/המינהל	25%
3.	התקנה ראשונית ובדיקת המערכת	30%
4.	עליה לאוויר - התקנה סופית, גמר בדיקות קבלה, הטמעה, מערכת מבצעת	30%
	סה"כ לתשלום	100%

מסמך המפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה)

א.עדכניות וחדשנות טכנולוגית = 30%

כרטיסי פריט - 5%

דרישות יכולת:	
2	אפשרות לגמישות בייצור כרטיס פריט חדש. גמישות בהוספת שדות, סוגי חומר, טבלאות. כל כרטיס כזה יאופיין בשדות שחלקם חובה וחלקם רשות.
2	הסטנדרט של כרטיס הפריט יהיה מוכר, דוגמת Endnote. בכל כרטיס יהיו שדות עם יכולות קישור – אפשרות גלישה לפריטים העונים על מונח רלבנטי.
1	קישור דו כיווני - לבניית "היררכיה" בין פריטים. יאפשר למשל לקשר ישירות מפריט אחד (לדוגמא חוקר) לפריט אחר (לדוגמא סוג גידול).
סיכום דירוג	

קישורים = 8%

דרישות יכולת	
6	פרסומים מדעיים ואחרים – הכוונה היא ליצור קישור (לינק) לפרסומים הקיימים בכ"ע. יכולת הורדה וטעינה למאגר שלנו ממאגרים קיימים של פרסומים מדעיים – למשל ווב אוף סינס, סקופוס.
2	היכן שלא ניתן ליצור קישורים או לפרסם – לאפשר "מראה מקום" אשר יציין את מיקום הפריט וכיצד ניתן להגיע אליו.
סיכום דירוג	

אלגוריתמים עיקריים = 8%

דרישה	
3	<u>מערכת לומדת</u> – יכולת לזהות מול כל פריט - פריטים דומים/מומלצים על סמך מילות המפתח, התוכן, החוקרים וכו'. יכולת לזהות פריטים פופולריים מבחינת כמות הפעמים שנצפו.
2	<u>דירוג תוצאות</u> – בעת קבלת תוצאות – קודם כול פריטים אשר קוטלגו במונח של השאלתה, ורק אחר כך מונחים הקיימים בכותרת ולאחר כך בטקסט החופשי.
3	<u>יכולת לזיהוי/דיכוי כפולים</u> – במקרה למשל של כותרת זהה לחלוטין של 2 פריטים – הצפה כדי לראות האם לא מדובר בכפילות.
סיכום דירוג	

נושאים נוספים בתחום עדכניות טכנולוגית וחדשנות = 9%

דרישה	
2	יכולת הסבה/יבוא/יצוא של קבצי אקסל ופורמטים נוספים לתוך/ומתוך תכנת הארכיון.
2	התממשקות: יכולת לממשק ותאימות עם אייפון, סמארטפון ומכשירים דומים. יכולת התממשקות לכלי גילוי של הארגון.
1	קיומה של מערכת דו"חות/מחולל דו"חות.
1	הסבה: חומרים סרוקים ומקוטלגים לתוכנה – פירוט יכולות הסבת חומרים מאתר המינהל לארכיון – חומרי מורשת
1	מוצר מדף של חברת התוכנה ולא מוצר חד פעמי, מדיניות שדרוג ופיתוח.
2	יכולת קיום פורומים מקוונים - שיתוף בין קהילתי: יכולת תגובה ודיאלוג בין משתמשים בפריטים השונים.
סיכום דירוג	

סה"כ דירוג תחום עדכניות טכנולוגית וחדשנות :

מתוך 30%.....

ב. ממשק משתמש/ידידותיות/מסכים וממשקי חיפוש = 30%**יכולות חיפוש ואחזור: 10%**

דרישה	
4	חיפוש טקסטואלי – המערכת אמורה לאפשר חיפוש טקסטואלי על פני כל הטקסט הכתוב ו/או על התקציר ומול פורמטים שונים כגון וורד, תמונה, מצגת, PDF.
3	חיפוש עפ"י מילות מפתח, שנים, נושאים, חוקרים, סוגי חומרים (טקסט, תמונה, מצגת, סרט, טבלה וכו'), טכנולוגיות, סוגי גידול, ענפים חקלאיים ועוד תחומים כגון אלו שיוגדרו בהמשך. חיפוש מול מילון נושאים/מונחים.
3	חיפוש מתקדם – המערכת אמורה לאפשר חיפוש ברמה בוליאנית ובחתיכים מגוונים. חיפוש עפ"י קהילות.
סיכום דירוג	

תוצאות חיפוש: 10%

דרישה	
תוצאות החיפוש אמורות להתקבל בתצורה הבאה:	
1	שם הפריט (מאמר לדוגמה), שם החוקר/ים, שנה, סוג החומר (טקסט, תמונה), אפיון (מדעי, פופולרי). לחיצה על כותרת הפריט מביאה את כרטיס הפריט הנדרש. צביעת הערכים לחיפוש ברשימת תוצאות החיפוש ובתוך הרשימה עצמה.
1	חיווי של השאילתה. בעת ביצוע סינון - חיווי של השאילתה החדשה.
2	סינון ופילוח של התוצאות: שנים, חוקרים, מילות מפתח, מכוונים, סוג חומר - במטרה לאפשר למעיין לבצע סינון של התוצאות עפ"י פרמטרים אלו.
1	דפדוף בין תוצאות החיפוש – בעת קבלת כרטיס פריט – יכולת לעבור לפריט הבא – קדימה ואחורה. יכולת דפדוף דמוית דפדוף בספר. כאשר מבצעים back על כרטיס פריט – יתקבל הפריט האחרון שחיפש המשתמש.
סיכום דירוג	
3	בעת קבלת כרטיס פריט, המערכת תאפשר, כמערכת לומדת , קבלת חיווי על פריטים דומים ו"מומלצים" לעיון. בעת ביצוע חיפוש – כאשר המשתמש יקיש את מילות החיפוש, המערכת תציע מונחים ו/או תבצע השלמת מילים/מונחים.
2	המערכת תאפשר לבצע שמירה של פריטים כ"מועדפים", כך שכל משתמש יוכל לשמור לעצמו פריטים שמעניינים אותו. כך גם מול חיפושים.
סיכום דירוג	

מילון מונחים: 5%

דרישה	
3	ארכיון המינהל יידרש למילון מונחים מקצועי בתחומי המחקר החקלאי. עקרון החיפוש במערכת אמור להיות מבוסס הן על יכולת חיפוש טקסטואלי והן על שימוש במונחי חיפוש טבלאיים עפ"י סטנדרטים מקצועיים מוכרים.. מילון המונחים יהיה היררכי, כך שמונח שהוגדר כ"אב" יכיל בתוכו את כל המונחים שהוגדרו כ"תת-אב", וכך ברמות ההיררכיות השונות שייקבעו. הזנה של מונח שהינו "תת אב" תזין באופן אוט' את מונח ה"אב".
2	מילון המונחים ימוקם כאחד ממסכי המערכת באופן שבו יוצגו נושאי האב עם סימן + או כל סימן אחר שיוצע ואשר יאפשר גישה לתת הנושאים.
סיכום דירוג	

יכולת הזנה און ליין: 2%

דרישה	
2	פורמט הזנה און ליין אשר יסייע למשתמש המורשה להזין את הפריט בפשטות ובקלות:
סיכום דירוג	

שפות: 3%

3	מערכת דו לשונית – עברית ואנגלית. יכולת לעבור משפה לשפה ע"י לחיצה על סימן מוסכם (דגל למשל). אפשרות הזנת תכנים בשפות נוספות.
סיכום דירוג	

סיכום דירוג תחום ממשק משתמש:

30% מתוך.....

ג. מידור ואבטחת מידע: 5%**הרשאות**

דרישה	
3	הארכיון אמור לאפשר גישה חופשית ברשת לכל החומר אשר יוגדר כמורשת המינהל ואשר המטרה היא להנגישו לציבור הרחב ובמיוחד לציבור המתעניין בתחומי המחקר החקלאי. הפרסומים המדעיים ושאר חומרי המערכת – מחקרים, ת"ע, פרסומים אחרים – יינתנו הרשאות עיון לאלו שיוגדרו לשם כך.
2	הרשאות ברמת פריט – יכולת למדר פריט בודד תוך אפשרות של מראה מקום.
	סיכום דירוג

סיכום דירוג תחום מידור ואבטחת מידע:

מתוך 5%.....

ד. דרישות נוספות שאינן חובה: 5%

דרישות	
0.5	מסך נגלל – כך שאין צורך לבצע מעבר לעמוד מס' 2 וכו', חיווי של מספרי העמודים במסך הנגלל.
2	יכולת של המערכת לנטרל ולהוציא נתונים שאינם מזוהים בטבלאות בעת תהליך הורדה וטעינה ממאגרים קיימים – לדוגמה, כאשר מורידים וטוענים פרסומים – בדיקה של שמות החוקרים מול טבלת החוקרים הקיימת ו"זריקה החוצה" של מי שלא מופיעים בטבלת החוקרים.
1	אפשרות של "הורדת" מילון מונחים מאתר/ים של גופים מקצועיים העוסקים בתחום ואשר מילון המונחים שלהם נגיש וחופשי. לדוגמה סטנדרט RDF Resource Description Framework
0.5	לאפשר יכולת עתידית למנגנון גביית תשלום על הורדת מאמרים.
1	יכולת ניהול קטלוג ספרייה משולב בארכיון -כולל פתרון לנושאי קטלוג, השאלה.
	סיכום דירוג

סיכום דירוג:

מתוך 5%.....

סה"כ דירוג כללי:

מתוך 70%.....